

**Elementos clave del programa:  
Programa individual**

**Estructura del programa**

- Se realizan dos visitas a domicilio por semana durante un total de 46 semanas (las familias reciben un total de 92 visitas durante su participación en el programa).
- Cada visita dura 30 minutos.
- La primera visita de la semana es la Visita Introductoria, en la que se lleva un libro o juguete nuevo a la familia. La segunda visita de la semana es la visita de repaso, en la que no se lleva ningún artículo nuevo a la familia.
- El personal del centro local y las familias pueden recurrir a visitas en persona, virtuales o híbridas.
- La derivación a otros servicios es un aspecto importante de la aplicación del programa.

**Familias**

- La participación de las familias en el programa es voluntaria.
- Las familias tienen un niño objetivo que entra en su año de dos años (puede ser tan joven como 16 meses). Los centros pueden optar por inscribir a un niño de tres años, según sea necesario.
- Las visitas a domicilio tienen lugar con los padres o el cuidador principal y el niño juntos.
- Los centros deben definir sus criterios de elegibilidad y de área de servicio.
- Las familias ParentChild+ representan más de 40 idiomas diferentes

**Personal del centro**

- Los visitantes a domicilio se denominan especialistas en aprendizaje temprano (EAT).
- Los EAT deben coincidir cultural y/o lingüísticamente con las comunidades atendidas.
- El personal suele tener experiencias, culturas y lenguas diversas similares a las de las familias con las que trabaja.
- Reunión semanal de supervisión en grupo de dos horas (como mínimo).
- El coordinador se encarga de la supervisión individual periódica y de la práctica.

## Plan de estudios

- El EAT facilita la interacción entre padres e hijos y los comportamientos parentales que favorecen el desarrollo del niño.
- La intervención a nivel familiar está definida por el marco de los Principios de Buenas Prácticas.
- Los juguetes y libros siguen una secuencia de desarrollo.
- La elección de juguetes y libros específicos se realiza a nivel local y debe reflejar la cultura, la lengua y la comunidad.
- Cada juguete y libro (a menudo denominado VISM) va acompañado de una hoja de guía curricular.

## Formación

- Los coordinadores deben completar el Instituto de Formación de Nuevos Coordinadores, las Comunidades de Práctica y los cursos asíncronos en Elevate para obtener la certificación.
- Un Coordinador imparte un mínimo de 16 horas de formación a los Especialistas en Aprendizaje Temprano antes de comenzar las visitas a domicilio. Se recomiendan más horas y se apoyan en cursos exhaustivos en Elevate.
- El coordinador proporciona supervisión reflexiva y desarrollo profesional adicional a través de reuniones semanales del personal (mínimo de dos horas) y supervisión individual periódica.
- El Coordinador asesora a los EAT en sus objetivos profesionales utilizando un asesoramiento basado en la práctica.

## Práctica reflexiva

- El marco de los Principios de Buenas Prácticas (PMP) define la intervención ParentChild+ a nivel de la familia.
- Las EAT y los coordinadores utilizan los PMP como herramienta de autoevaluación para orientar las sesiones de coaching. Los coordinadores reciben formación sobre coaching basado en la práctica.
- Hay una reunión semanal de dos horas de supervisión y apoyo entre iguales en la que se debaten casos específicos o necesidades familiares.
- Tanto los coordinadores como los EAT tienen a su disposición cursos en línea en Elevate, la plataforma de aprendizaje en línea de ParentChild+, en los que se utilizan comentarios en vídeo y prácticas para explicar y apoyar la práctica de las visitas domiciliarias.

- Durante el primer año de implementación en el centro, los nuevos coordinadores se reúnen quincenalmente con el equipo de formación de ParentChild+ como parte de una comunidad de práctica regular.

## Datos

- Todos los datos del programa deben introducirse en DAISY, el sistema de información de gestión de ParentChild+.
- Los datos a nivel familiar deben introducirse en un plazo de 30 días a partir de la entrevista de admisión.
- Los datos del personal deben introducirse en DAISY en las dos semanas siguientes a la contratación.
- El Centro Nacional ParentChild+ revisa las directrices de garantía de calidad de los datos con todos los centros.
- Antes del 31 de enero de cada año, los centros deben presentar el informe KEEP y los requisitos anuales.
- Existe un proceso de fidelidad más profundo denominado proceso de certificación en el que participan todos los centros.